



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 февраля 2026 года № 137

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Буйского муниципального округа Костромской области на 2026 год**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в целях обеспечения реализации положений федерального и регионального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов Буйского муниципального округа Костромской области по вопросам противодействия коррупции,

администрация Буйского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Буйского муниципального округа Костромской области на 2026 год (прилагается).

2. За неисполнение плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Буйского муниципального округа Костромской области лица, ответственные за исполнение мероприятий, несут персональную ответственность.

3. Отделу по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа Костромской области обеспечить проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и предоставлению отчетности по исполнению плана, утвержденного настоящим постановлением, не реже одного раза в квартал.

4. Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального округа Костромской области организовать работу за предоставлением отчетности, предусмотренной планом мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Буйского муниципального округа Костромской области на 2026 год, руководителями муниципальных предприятий.

5. Отделу по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа Костромской области обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Буйского муниципального округа Костромской области.

6. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на заместителя главы администрации Буйского муниципального округа Костромской области (О.В.Друлис).

7. Постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Буйского муниципального округа  
Костромской области

А.М.Александров

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Буйского муниципального округа  
Костромской области  
от 19 февраля 2026 года № 137

**План мероприятий  
по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных  
правонарушений в органах местного самоуправления Буйского  
муниципального округа Костромской области на 2026 год**

| № п/п   | Наименование мероприятий  | Срок исполнения/<br>отчет об<br>исполнении               | Ответственные за<br>подготовку и исполнение  |
|---|---|--|--|
| <b>1. Обеспечение соответствия правовых актов федеральному и региональному законодательству. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.</b> |   |  |  |
| 1.  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Буйского муниципального округа Костромской области | Постоянно.<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв.              | Начальник отдела по юридическим вопросам администрации   |
| 2.  | Подготовка нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, своевременное их приведение в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства          | Постоянно.<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв.              | Начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации;<br>Начальник отдела по юридическим вопросам администрации                 |
| 3.  | Размещение нормативных правовых актов Буйского муниципального округа на официальном сайте округа  | Ежемесячно<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв.              | За направление для размещения – исполнители нормативных правовых актов,<br>За непосредственное размещение на сайте – главный специалист по АТ обслуживанию администрации |
| 4.  | Своевременное официальное опубликование нормативных правовых актов администрации округа и представительного органа округа по вопросам противодействия коррупции                             | По мере принятия<br>НПА<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв. | Начальник отдела по юридическим вопросам администрации   |
| 5.  | Обеспечение подготовки и направления принятых   | В течении 10 рабочих                                     | Начальник отдела по юридическим вопросам   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | муниципальных нормативных правовых актов округа по вопросам противодействия коррупции в регистр муниципальных правовых актов Костромской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы  | дней с даты опубликования НПА в информационном бюллетене округа<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв.   | администрации  |
| <b>2. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, и претендентов на замещение должностей муниципальной службы Буйского муниципального округа Костромской области</b> |   |  |  |
| 1.   | Контроль за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Буйского муниципального округа Костромской области, с использованием специального программного обеспечения «Справка БК» | В случаях и сроки, предусмотренных действующим законодательством.<br>Отчет по итогам работы за год | Начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации  |
| 2.   | Контроль за ежегодным предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Буйского муниципального округа Костромской области   | До 01 апреля 2026 года.<br>Отчет по итогам работы за 2 кв.   | Председатель комитета по делам культуры и молодежи администрации<br>Начальник управления образованием администрации  |
| 3.   | Проверка достоверности сведений и подлинности документов, предоставляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений в пределах полномочий, установленных федеральным и региональным законодательством                                   | В течение года, по мере поступления документов.<br>Отчет о выполнении за 1 и 2 полугодие           | Начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации<br>Председатель комитета по делам культуры и молодежи администрации<br>Начальник управления образованием администрации |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 4.   | Предоставление муниципальными служащими сведений о расходах в соответствии и в случаях, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" | Не позднее 01 апреля 2026 года. Отчет по итогам работы за 2 кв.        | Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы<br>Контроль за расходами, при предоставлении сведений<br>начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации |
| 5.   | Принятие решений об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, направление документов для осуществления контроля за расходами в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области             | В течение года. Отчет о выполнении за 1 и 2 полугодие                  | Подготовка проекта решения – начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации   |
| <b>3. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции</b> |  |  |  |
| 1.   | Организация заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов   | В течение года по плану работы комиссий. Отчет о выполнении за 1-4 кв. | Начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации  |
| 2.   | Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции  | В течение года по плану работы комиссий. Отчет о выполнении за 1-4 кв. | Начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации  |
| 3.   | Размещение и актуализация сведений о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте округа  | В течение года по плану работы комиссий. Отчет о выполнении за 1-4 кв  | Начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации – за подготовку информации<br>Главный специалист по АТ обслуживанию администрации – за оперативное размещение на сайте             |
| 4.   | Контроль за выполнением решений и рекомендаций комиссии по противодействию коррупции   | В течение года. Отчет о  | Заместитель главы администрации, курирующий вопросы  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | администрации Буйского муниципального округа  | выполнении за 1 и 2 полугодие  | противодействия коррупции   |
| 5.  | Контроль за выполнением решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции администрации Костромской области   | В течение года. Отчет о выполнении за 1 и 2 полугодие                    | Заместитель главы администрации, курирующий вопросы противодействия коррупции                 |
| <b>4. Контроль за соблюдением муниципальными служащими установленных ограничений и запретов</b> |   |  |   |
| 1.  | Проверка знаний, установленных антикоррупционным законодательством запретов и ограничений для муниципальных служащих в ходе аттестации  | В течение года по плану работы комиссий<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв. | Заместитель главы администрации, курирующий вопросы противодействия коррупции                 |
| 2.  | Организация контроля соблюдения муниципальными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан | В течение года<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв.                          | Заместитель главы администрации, курирующий вопросы противодействия коррупции                 |
| 3.  | Обеспечение рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  | В течение года<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв.                          | Начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации |
| 4.  | Выявление по имеющимся в органах местного самоуправления сведениям и документам наличия близкого родства или свойства муниципальных служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому  | В течение года<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв.                          | Начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации |
| 5.  | При выявлении фактов не соблюдения запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц   | В течение года<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв.                          | Заместитель главы администрации, курирующий вопросы противодействия коррупции                 |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     | муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности проведение соответствующей служебной проверки   |  |  |
| 6.  | Контроль по имеющимся в распоряжении администрации сведениями исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации, при выявлении фактов с назначением соответствующей служебной проверки | В течение года.<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв.       | Заместитель главы администрации, курирующий вопросы противодействия коррупции<br>Начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации |
| 7.  | Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст.12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы  | В течение года.<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв.       | Начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации  |
| 8.  | При выявлении фактов не соблюдения муниципальными служащими обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений назначать соответствующую служебную проверку  | При выявлении фактов.<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв. | Заместитель главы администрации, курирующий вопросы противодействия коррупции<br>Начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации |
| 9.  | При выявлении или сообщении об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений направлять информацию о фактах в правоохранительные органы   | При выявлении фактов.<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв. | Заместитель главы администрации, курирующий вопросы противодействия коррупции<br>Начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации |
| 10. | Контроль за отсутствием личной заинтересованности должностных лиц администрации округа и ее структурных (функциональных) органов, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных обеспечения нужд Буйского муниципального округа           | В течение года.<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв.       | Контрактный управляющий, руководители комитетов, управлений (в отношении подчиненных муниципальных служащих)   |

### 5. Антикоррупционная пропаганда и просвещение

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 1. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия, электронная почта на официальном сайте округа).          | В течение года.<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв. | Заместитель главы администрации, курирующий вопросы противодействия коррупции,<br>Начальник отдела по работе с обращениями граждан и средствами массовой информации  |
| 2. | Организация обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Буйского муниципального округа через размещение информации на официальном сайте Буйского муниципального округа | В течение года.<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв. | Руководители комитетов, управлений, начальники отделов, заведующие секторами по направлениям деятельности  |
| 3. | Мониторинг официальных сайтов администрации округа, и подведомственных учреждений на предмет размещения информации и материалов по противодействию коррупции   | В течении года.<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв. | Начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации (соответствующий раздел сайта муниципального округа),<br>Председатель комитета по делам культуры и молодежи (в отношении сайтов учреждений культуры и молодежной политики;<br>Начальник управления образованием (в отношении сайтов образовательных учреждений). |
| 4. | Организация и проведение правового просвещения муниципальных служащих администрации округа в области антикоррупционного законодательства   | В течение года.<br>Отчет по итогам работы за год | Заместитель главы администрации, курирующий вопросы противодействия коррупции,<br>Начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации  |
| 5. | Предоставление методических материалов муниципальным служащим по вопросам антикоррупционного законодательства  | В течение года.<br>Отчет по итогам работы за год | Начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации  |
| 6. | Организация и проведение обучающих семинаров, совещаний по   | В течении года, после                            | Заместитель главы администрации,   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | вопросам противодействия коррупции   | проведения субъектом  | курирующий вопросы противодействия коррупции   |
| 7.   | Организация и проведение уроков по антикоррупционной тематике в образовательных учреждениях округа   | Исполнение и отчет за полугодие, год                                      | Начальник управления образованием администрации  |
| 8.   | Организация обучения (повышения квалификации) муниципальных служащих, в чьи обязанности входят вопросы противодействия коррупции, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, в включенные в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам по программам в области противодействия коррупции  | В течении года. Отчет по итогам работы за полугодие, год                  | Заместитель главы администрации, курирующий вопросы противодействия коррупции<br>Начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации |
| 12.  | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течении года по отдельному плану. Отчет о выполнении за 1 и 2 полугодие | Начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации  |
| <b>6. Контроль за исполнением должностными лицами органов местного самоуправления округа и ее структурными (функциональными) органами, подведомственными учреждениями и муниципальными предприятиями антикоррупционного законодательства</b> |  |   |  |
| 1.   | Подготовка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции Буйского муниципального округа и поселений на 2026 год   | Не позднее 01 марта 2026 года   | Заместитель главы администрации, курирующий вопросы противодействия коррупции  |
| 2.   | Подготовка и утверждение плана заседаний комиссий по противодействию коррупции на 2026 год   | Не позднее 01 апреля 2026 года  | Начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации  |
| 3.   | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в   | Постоянно<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв.                                | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами  |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | том числе полноты и своевременности внесения арендной платы.  |   |   |
| 4. | Совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципальных образований   | Постоянно<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв.                      | Заведующий сектора муниципального финансового контроля администрации округа;  |
| 5. | Обеспечение экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных учреждений, на предмет соответствия Федерального закона № 44-ФЗ. Ведение мониторинга нарушений допускаемых муниципальными заказчиками | Отчет о выполнении за 1-4 кв.                                   | Начальник отдела по экономическому развитию и вопросам ЖКХ администрации округа (уполномоченный орган)                              |
| 6. | Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций. Ведение мониторинга нарушений, допускаемых учреждениями   | Согласно утвержденного графика<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв. | Заведующий сектором муниципального финансового контроля администрации округа;   |
| 7. | Осуществление контроля в сфере закупок. Ведение мониторинга нарушений, допускаемых учреждениями   | Согласно утвержденного графика<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв. | Заведующий сектором муниципального финансового контроля администрации округа;   |
| 8. | Осуществление контроля за исполнением бюджета округа, в том числе в части исполнения муниципальных программ. Ведение мониторинга нарушений, допускаемых учреждениями.   | Согласно утвержденного графика<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв. | Заведующий сектором муниципального финансового контроля администрации округа;   |
| 9. | Контроль за деятельностью подведомственных учреждений   | Постоянно<br>Отчет по итогам работы за 1-4 кв.                  | Председатель комитета по делам культуры и молодежи администрации округа,<br>Начальник управления образованием администрации округа. |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 10. | Контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений по вопросу организации работы в области противодействия коррупции, включая наличие нормативной базы в учреждениях   | Постоянно<br>Отчет по итогам работы за 1-4 кв.            | Председатель комитета по делам культуры и молодежи администрации;<br>Начальник управления образованием администрации                          |
| 10. | Мониторинг организации в подведомственных учреждениях вопросов предотвращения (урегулирования) конфликта интересов в сфере закупок  | Постоянно<br>Отчет по итогам работы за 1-4 кв.            | Председатель комитета по делам культуры и молодежи администрации;<br>Начальник управления образованием администрации                          |
| 11. | Контроль за соблюдением руководителями муниципальных учреждений антикоррупционного законодательства   | Постоянно<br>Отчет по итогам работы за 1-4 кв.            | Председатель комитета по делам культуры и молодежи администрации;<br>Начальник управления образованием администрации округа                   |
| 12. | Проведение процедур оценки регулируемого воздействия правовых актов затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории округа  | Постоянно<br>Отчет о выполнении за 1-4 кв.                | Начальник отдела по экономическому развитию и вопросам ЖКХ администрации  |
| 13. | Анализ обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции, поступающих в администрацию округа   | В течение года. Отчет о выполнении за 1-4 кв.             | Начальник отдела по работе с обращениями граждан и средствами массовой  |
| 14. | О мерах принимаемых администрацией округа в рамках реализации переданных государственных полномочий Костромской области по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории округа | В течении года.<br>Отчет по итогам работы за 1-4 кв.      | Начальник отдела архитекторы и градостроительства администрации   |
| 15. | Контроль за включением главными распорядителями бюджетных средств, получаемых на реализацию национальных проектов в сфере строительства, при подготовке муниципальных контрактов мероприятий, предусматривающих   | В течении года, отчет по итогам работы за 1 и 2 полугодие | Первый заместитель главы администрации (ответственный за организацию контроля);<br>Начальник отдела по экономическому развитию и вопросам ЖКХ |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | проведение строй контроля, авторского контроля (надзора), казначейское сопровождение муниципальных контрактов  |   | администрации (ответственный за предоставление отчетности)   |
| 16.  | Отчет о деятельности муниципальных предприятий по итогам работы за соответствующий финансовый год  | Отчет за 2026 год по итогам работы за 1 кв. 2026 года, за 2026 год по итогам работы за 1 кв. 2027 | Руководители муниципальных предприятий предоставляют отчет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации<br>Сводный отчет на заседании комиссии<br>председатель по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации              |
| 17.  | Подготовка отчета о мерах по предупреждению коррупции, принимаемые в муниципальных предприятиях округа, с назначением ответственных за реализацию плана                | Отчет за 2026 год по итогам работы за 1 кв. 2026 года, за 2026 год по итогам работы за 1 кв. 2027 | Руководители муниципальных предприятий предоставляют отчет председателю по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации<br>Сводный отчет на заседании комиссии<br>председатель по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации |
| 18.  | Контроль за обоснованием начальной максимальной цены контракта, анализ коммерческих предложений в целях выявления аффилированности организации, участвующих в закупках | В течении года. Отчет по итогам работы 1-4 кв.  | Первый заместитель главы администрации – контрактный управляющий (ответственный за организацию контроля) ;<br>Начальник отдела по экономическому развитию и вопросам ЖКХ администрации (ответственный за предоставление отчетности)  |
| <b>7. Взаимодействие с гражданским сообществом по вопросам противодействия коррупции</b> |  |   |  |
| 1.   | Обеспечение доступа граждан к  | В течение   | Начальник отдела по работе   |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | информации о деятельности органов местного самоуправления через размещение информации на сайте округа   | года. Отчет по итогам работы за год           | с обращениями граждан и средствами массовой информации, руководители комитетов, управлений, отделов администрации, согласно распределения для наполнения разделов сайта |
| 2. | Проведение общественного обсуждения нормативных правовых актов, в предусмотренных законом случаях, а так же решений органов местного самоуправления | В течение года. Отчет по итогам работы за год | Председатель Общественного совета Предпринимательское сообщество (отчет предоставляет– начальник по экономическому развитию и вопросам ЖКХ)                             |

---